



Αίτηση για μεταφορά υλικού
Transfer request of Library material

Όνοματεπώνυμο/**Full name**:

Ιδιότητα μέλους/**Member Status**:

Αρ. Κάρτας Βιβλιοθήκης/**Library card no**:

Τηλέφωνο/**Phone**:

Ημερομηνία/**Date**:

ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Ημερομηνία αίτησης από Βιβλιοθήκη

.....

Ημερομηνία παραλαβής υλικού

.....

Ημερομηνία αποστολής στην αρχική συλλογή

.....

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

A/A	Τίτλος Title	Συγγραφέας Author	Ταξινομικός Αρ. Call No.	Συλλογή/Τοποθεσία Location
1				
2				
3				
4				
5				

Σημείωση: Το υλικό θα παραμείνει στη Βιβλιοθήκη για 3 εργάσιμες μέρες από την ημερομηνία ειδοποίησης.

Note: The material will be held in the Library within 3 business days after notification they are ready.