



---

## ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τελευταία ενημέρωση: 14 Μαΐου 2021

Λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις λόγω της πανδημίας COVID-2019, κατά τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης θα ισχύουν τα πιο κάτω.

Όπως σε όλο το Πανεπιστήμιο έτσι και στη Βιβλιοθήκη ισχύουν οι γενικές οδηγίες που έχουν εκδοθεί και είναι αναρτημένες στην είσοδο καθώς και το παρόν πρωτόκολλο. Το πρωτόκολλο έχει καταρτιστεί σύμφωνα με τις συστάσεις της ΚΚυΒ που έχουν εγκριθεί από το Υπουργείο Υγείας. Το περιεχόμενο του πρωτοκόλλου θα αναθεωρείται στη βάση των αποφάσεων του Κράτους και της εξέλιξης της πανδημίας.

### **Προσωπικό Βιβλιοθήκης:**

- Το προσωπικό λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα υγιεινής τόσο για την εξυπηρέτηση του κοινού όσο και για τη διαχείριση των βιβλίων

### **Καθαριότητα και υγιεινή χώρων Βιβλιοθήκης:**

- Στην είσοδο της Βιβλιοθήκης θα υπάρχει αντισηπτικό για χρήση από τον καθένα που εισέρχεται
- Η χρήση προστατευτικής μάσκας είναι υποχρεωτική καθ' όλη την διάρκεια της παραμονής στο χώρο
- Καθημερινός συνδυασμός καθαρισμού και απολύμανσης:
  - Επιφανειών και αντικειμένων που αγγίζονται σε μεγαλύτερη συχνότητα κατά τη διάρκεια της μέρας, όπως πόμολα και χερούλια πορτών, καρέκλες και επιφάνειες τραπεζιών / πάγκων / γραφείων, πληκτρολόγια και οθόνες ηλεκτρονικών συσκευών και κινητών τηλεφώνων, φωτοτυπικές, μηχανήματα αυτόματου δανεισμού-επιστροφών, διακόπτες, χειρολαβές, βρύσες, κουμπιά ανελκυστήρα κ.ά.,
  - Κοινόχρηστων χώρων βιβλιοθήκης
- Οι χώροι υγιεινής καθαρίζονται και απολυμαίνονται σχολαστικά αρκετές φορές τη μέρα και μέσα θα βρείτε αναρτημένες οδηγίες για σωστή χρήση των χώρων και το πλύσιμο των χεριών
- Οι χώροι αερίζονται συνεχώς κατά τη διάρκεια της μέρας

### **Είσοδος στο χώρο:**

- Λόγω του περιορισμού των ατόμων που μπορούν να παρευρίσκονται στο χώρο (25), η χρήση του χώρου επιτρέπεται μόνο στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας και τα εγγεγραμμένα μέλη της Βιβλιοθήκης
- Χρήση του χώρου γίνεται αυστηρά σύμφωνα με τις οδηγίες που αφορούν συγκεκριμένο αριθμό ατόμων σε κάθε δωμάτιο
- Απαραίτητη προϋπόθεση για χρήση του αναγνωστηρίου είναι η συμπλήρωση [αίτησης κράτησης θέσεως](#)
- Η κατοχή safe pass είναι απαραίτητη για χρήση του αναγνωστηρίου
- Η επαφή με τα βιβλία από τους χρήστες του αναγνωστηρίου επιτρέπεται αφού τα δανειστούν ακόμα και αν η χρήση αφορά μόνο στο χώρο της Βιβλιοθήκης. Οι υπόλοιποι δανεισμοί γίνονται κατόπιν παραγγελίας όπως πιο κάτω
- Η είσοδος στα δωμάτια των φωτοτυπικών και πολυμέσων επιτρέπεται κατόπιν χρήσης αντισηπτικού
- Ξεναγήσεις στο χώρο δεν θα πραγματοποιούνται για την περίοδο αυτή

### **Εξυπηρέτηση στην υποδοχή της Βιβλιοθήκης:**

- Στην υποδοχή εξυπηρετείται μόνο ένας χρήστης κάθε φορά και σε περίπτωση περισσότερων να τηρούνται οι ενδεδειγμένες αποστάσεις
- Οι δανεισμοί-επιστροφές γίνονται αποκλειστικά από τα μηχανήματα αυτόματου δανεισμού-επιστροφών
- Όλες οι πληρωμές μπορούν να γίνονται είτε με κάρτα είτε μέσω JCC κατόπιν συνεννόησης με τη Βιβλιοθήκη

### **Δανεισμός υλικού:**

- Για τον δανεισμό υλικού αφού γίνει η αναζήτηση στον κατάλογο κάνετε [κράτηση](#). Το ζητούμενο υλικό ετοιμάζεται αυθημερόν και ο χρήστης ειδοποιείται για παραλαβή του
- Όλοι οι δανεισμοί βιβλίων γίνονται από τα μηχανήματα αυτόματου δανεισμού-επιστροφών με την χρήση της πανεπιστημιακής ταυτότητας ή κάρτας μέλους Βιβλιοθήκης

### **Επιστροφή υλικού:**

- Όλες οι επιστροφές υλικού γίνονται από τα μηχανήματα αυτόματου δανεισμού-επιστροφών
- Το υλικό που επιστρέφεται αφού απολυμανθεί στις ειδικές συσκευές στη συνέχεια τοποθετείται στα ράφια

### **Εξωτερικά μέλη:**

- Η εγγραφή νέων μελών γίνεται μέσω της ιστοσελίδας της Βιβλιοθήκης [εδώ](#).
- Η πληρωμή της συνδρομής ή ανανέωση μπορεί να γίνει μέσω JCC κατόπιν επικοινωνίας με τη Βιβλιοθήκη