|  |  |
| --- | --- |
|  | Σχολή Επιστημών Υγείας |

**Διδακτορική διατριβή**

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Όνομα Επίθετο φοιτητή/τριας

Λεμεσός, Μήνας και έτος ολοκλήρωσης διατριβής

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΣΧΟΛΗ […]

ΤΜΗΜΑ […]

Διδακτορική διατριβή

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

της/του

Όνομα Επίθετο φοιτητή/τριας

Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια

Δρ. Όνομα Επίθετο

Λεμεσός, Μήνας και έτος ολοκλήρωσης διατριβής

**Έντυπο έγκρισης Επιτροπής Επίβλεψης**

Διδακτορική διατριβή

**Τίτλος**

Παρουσιάστηκε από

Όνομα Επίθετο φοιτητή/τριας

Επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια: [όνομα και ιδιότητα]

Μέλος επιτροπής: [όνομα και ιδιότητα]

Μέλος επιτροπής: [όνομα και ιδιότητα]

Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου

Λεμεσός, Μήνας και έτος

Πνευματικά δικαιώματα

Copyright © Όνομα επίθετο φοιτητή/τριας, έτος ολοκλήρωσης διατριβής

Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος. All rights reserved.

Η έγκριση της διδακτορικής διατριβής από το Τμήμα […] του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου δεν υποδηλώνει απαραιτήτως και αποδοχή των απόψεων του/της συγγραφέα εκ μέρους του Τμήματος.

Θα ήθελα να ευχαριστήσω ιδιαίτερα […], για […].

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

H περίληψη είναι περιεκτική και δίνει τη γενική εικόνα της εργασίας, χωρίς περαιτέρω αναφορά σε εξωτερικές πηγές. Αναφέρει τα βασικά θέματα που διαπραγματεύεται η εργασία, τον σκοπό της έρευνας, τη σημαντικότητα της, καθώς και τα κυριότερα ευρήματα.

Η έκταση της περίληψης καθορίζεται στις 150-250 λέξεις.

**Λέξεις κλειδιά:** δίνονται 4 ή 5 λέξεις οι οποίες ανταποκρίνονται στα θέματα της εργασίας.

ABSTRACT

Δίνεται η περίληψη στην αγγλική γλώσσα.

**Keywords:** δίνονται 4 ή 5 λέξεις στην αγγλική γλώσσα οι οποίες ανταποκρίνονται στα θέματα της εργασίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Ο πίνακας περιεχομένων περιλαμβάνει υπό μορφή λίστας τη δομή του εγγράφου.

Συνίσταται η αυτόματη δημιουργία περιεχομένων μέσω της Word όπως φαίνεται στο παράδειγμα που ακολουθεί. Βρείτε τις οδηγίες στον [Οδηγό Συγγραφής Πτυχιακών εργασιών και Διατριβών](http://libguides.cut.ac.cy/structure).

[ΠΕΡΙΛΗΨΗ v](#_Toc142046196)

[ABSTRACT vi](#_Toc142046197)

[ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ vii](#_Toc142046198)

[ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ix](#_Toc142046199)

[ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ x](#_Toc142046200)

[ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ xi](#_Toc142046201)

[Κυρίως κείμενο εργασίας 1](#_Toc142046202)

[1 Εισαγωγή 2](#_Toc142046203)

[2 Μεθοδολογία Έρευνας 3](#_Toc142046204)

[3 Αποτελέσματα 4](#_Toc142046205)

[3.1 Υποκεφάλαια Αποτελεσμάτων 4](#_Toc142046206)

[4 Ερμηνεία ή Σχολιασμός Αποτελεσμάτων 5](#_Toc142046207)

[5 Συμπεράσματα 6](#_Toc142046208)

[6 Μορφοποίηση Κειμένου 7](#_Toc142046209)

[6.1 Περιθώρια σελίδας 7](#_Toc142046210)

[6.2 Διαστήματα σελίδας 7](#_Toc142046211)

[6.3 Γραμματοσειρά και μέγεθος 7](#_Toc142046212)

[6.4 Αρίθμηση σελίδων 8](#_Toc142046213)

[6.5 Διαβάθμιση κεφαλαίων 9](#_Toc142046214)

[7 Τίτλος Κεφαλαίου (Heading CUT1) 9](#_Toc142046215)

[7.1 Τίτλος υποκεφαλαίου (Heading CUT2) 9](#_Toc142046216)

[7.1.1 Τίτλος υποκεφαλαίου (Heading CUT3) 9](#_Toc142046217)

[8 Πίνακες και Διαγράμματα 10](#_Toc142046218)

[8.1 Πίνακες 10](#_Toc142046219)

[8.2 Διαγράμματα 10](#_Toc142046220)

[ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ 12](#_Toc142046221)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I 13](#_Toc142046222)

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ

(Προαιρετικό)

Ο Κατάλογος Πινάκων έχει αντίστοιχη μορφή με τον πίνακα περιεχομένων. Σε περίπτωση που υπάρχουν πολλοί πίνακες εντός του κειμένου, συνίσταται η αυτόματη δημιουργία λίστας πινάκων μέσω της Word όπως φαίνεται στο παράδειγμα που ακολουθεί. Βρείτε τις οδηγίες στον [Οδηγό Συγγραφής Πτυχιακών εργασιών και Διατριβών](http://libguides.cut.ac.cy/structure).

[Πίνακας 1: Enrollment in local colleges, 2005 10](#_Toc455482044)

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

(Προαιρετικό)

Ο Κατάλογος Διαγραμμάτων έχει αντίστοιχη μορφή με τον πίνακα περιεχομένων.

**Οι εικόνες, τα διαγράμματα και άλλα γραφήματα** τα οποία εμφανίζονται στο κείμενο, λαμβάνονται **όλα ως διαγράμματα** και ακολουθούν ενιαία αρίθμηση**.**

Σε περίπτωση που υπάρχουν πολλά διαγράμματα εντός της εργασίας, συνίσταται η αυτόματη δημιουργία λίστας διαγραμμάτων μέσω της Word όπως φαίνεται στο παράδειγμα που ακολουθεί. Βρείτε τις οδηγίες στον [Οδηγό Συγγραφής Πτυχιακών εργασιών και Διατριβών](http://libguides.cut.ac.cy/structure).

[Διάγραμμα 1: Η επίδοση των τριών ομάδων στις τέσσερις δοκιμασίες 11](#_Toc455493435)

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

(Προαιρετικό)

Παρουσιάζονται συνοπτικά όλες οι σημαντικές συντομογραφίες που έχουν χρησιμοποιηθεί στο κείμενο της διατριβής και χρειάζονται επεξήγηση π.χ.:

|  |  |
| --- | --- |
| VAR.: | Virtual Augmented Reality |
| ADHD: | Attention Deficit-Hyperactivity Disorder |
| BMI: | Body Mass Index |

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |

# Κυρίως κείμενο εργασίας

Σε αυτό το μέρος αναπτύσσεται η βασική επιχειρηματολογία και το θέμα το οποίο διαπραγματεύεται η εργασία. Ο/Η συγγραφέας τεκμηριώνει τα όσα γράφει με αναφορές στη σχετική βιβλιογραφία.

Το κυρίως κείμενο περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

* Εισαγωγή και ανασκόπηση βιβλιογραφίας
* Μεθοδολογία έρευνας
* Αποτελέσματα
* Συζήτηση
* Συμπεράσματα

# Εισαγωγή

Η εισαγωγή καταλαμβάνει περίπου το 30% της συνολικής έκτασης της μελέτης.

Στο κείμενο της εισαγωγής ο/η συγγραφέας δηλώνει το σκοπό και το θέμα της διδακτορικής διατριβής. Στο σημείο αυτό γίνεται η ανασκόπηση της βιβλιογραφίας.

*Τι είναι η βιβλιογραφική ανασκόπηση;*

Αφορά στη μελέτη σχετικής δημοσιευμένης βιβλιογραφίας στο θέμα της διατριβής. Περιορίζεται χρονικά λαμβάνοντας όμως υπόψη την ιστορική εξέλιξη των θεμάτων. Στην ανασκόπηση επιχειρείται κριτική θεώρηση και όχι απλή περιγραφή της βιβλιογραφίας. Προσδιορίζεται το πρόβλημα που πραγματεύεται η εργασία, ο τρόπος που αυτό σχετίζεται με προγενέστερες έρευνες και παρουσιάζονται οι μέχρι σήμερα εξελίξεις γύρω από το συγκεκριμένο θεματικό πεδίο. Αυτό συμβάλλει στη δημιουργία πλαισίου αναφοράς του/της αναγνώστη/τριας.

Στο μέρος αυτό εντοπίζονται τα κενά της βιβλιογραφίας, παρουσιάζεται η σημαντικότητα της μελέτης του συγκεκριμένου προβλήματος και επισημαίνεται η συμβολή της παρούσας έρευνας στην επιστήμη.

Στο τέλος της εισαγωγής αναφέρονται τα ερευνητικά ερωτήματα ή υποθέσεις.

Το ερευνητικό ερώτημα:

* πηγάζει από ένα πρόβλημα
* διαφέρει από τις συνηθισμένες ερωτήσεις
* δεν πρέπει να είναι πολύ απλό ή υπερβολικά φιλόδοξο

Οι ερευνητικές υποθέσεις:

* αφορούν συγκεκριμένες προβλέψεις για αναμενόμενα αποτελέσματα
* διατυπώνονται με τη μορφή δήλωσης
* μπορούν να ελεγχθούν μέσα από επιστημονική έρευνα
* απαντούν ένα ή περισσότερα ερευνητικά ερωτήματα

# Μεθοδολογία Έρευνας

Σε αυτή την ενότητα παρουσιάζονται οι μέθοδοι που χρησιμοποιήθηκαν για την υλοποίηση της διατριβής. Η περιγραφή πρέπει να είναι τόσο λεπτομερής ώστε να επιτρέπει στον/στην αναγνώστη/τρια να επαναλάβει με ακρίβεια την έρευνα.

Χωρίζεται σε επιμέρους ενότητες:

* Δείγμα (κατηγορία συμμετεχόντων/χουσών, μέγεθος και χαρακτηριστικά δείγματος, τρόπος δειγματοληψίας)
* Μέσα συλλογής δεδομένων (περιγραφή εργαλείου ή υλικού που χρησιμοποιήθηκε π.χ. ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις)
* Σχεδιασμός της έρευνας (ανεξάρτητες/ εξαρτημένες μεταβλητές)
* Διαδικασία συλλογής δεδομένων (περιληπτική περιγραφή της πειραματικής διαδικασίας με χρονολογική σειρά, στατιστικές μέθοδοι και στατιστικό λογισμικό ή άλλο εργαλείο που χρησιμοποιήθηκε)

# Αποτελέσματα

Σε αυτή την ενότητα παρουσιάζονται με στατιστικούς όρους και μεθόδους τα αποτελέσματα που προέκυψαν από την επεξεργασία των δεδομένων, χωρίς ωστόσο να σχολιάζονται ή να συγκρίνονται με ευρήματα άλλων εργασιών (Αυτό γίνεται σε επόμενο κεφάλαιο).

Επιπλέον, παρουσιάζονται οι στατιστικοί υπολογισμοί. Συνήθως αναφέρονται πρώτα τα περιγραφικά ευρήματα και ακολούθως τα αποτελέσματα των επαγωγικών αναλύσεων.

Τα αποτελέσματα θα πρέπει να έχουν τη μορφή σύντομου και σαφούς συνεχόμενου κειμένου και όχι ασύνδετων παραγράφων. Αρχικά, γίνεται αναφορά στα σημαντικότερα ευρήματα και σε αυτά που σχετίζονται με τα ερευνητικά ερωτήματα και υποθέσεις. Στη συνέχεια παρουσιάζονται τα δευτερεύοντα ευρήματα, δηλαδή αυτά που δεν αναμένονταν ή αυτά που προέκυψαν από στατιστικές αναλύσεις που πραγματοποιήθηκαν εκ των υστέρων.

Προτείνεται η χρήση πινάκων και διαγραμμάτων όπου χρειάζεται με σκοπό την καλύτερη παρουσίαση των αποτελεσμάτων. Στις περιπτώσεις χρήσης πινάκων και διαγραμμάτων γίνεται αναφορά σε αυτά μέσα στο κείμενο π.χ. (βλ. Πίνακα 1).

## Υποκεφάλαια Αποτελεσμάτων

Στην περίπτωση που η ενότητα των αποτελεσμάτων περιλαμβάνει πολύ υλικό, είναι προτιμότερο να χρησιμοποιούνται επιμέρους ενότητες.

# Ερμηνεία ή Σχολιασμός Αποτελεσμάτων

Σε αυτή την ενότητα ερμηνεύονται συνολικά τα αποτελέσματα. Αρχικά γίνεται σχολιασμός με την επαναδιατύπωση του σκοπού της έρευνας και των ερευνητικών υποθέσεων ή ερωτημάτων, γράφοντας συγχρόνως μία ξεκάθαρη δήλωση αν τα αποτελέσματα στηρίζουν ή όχι τις αρχικές υποθέσεις. Κατά το σχολιασμό συγκρίνονται τα ευρήματα της μελέτης με αυτά άλλων ερευνών που ασχολήθηκαν με το ίδιο ή παρόμοιο θέμα. Στη συνέχεια γίνεται συζήτηση για τις διαφορές και τις ομοιότητες μεταξύ τους και παράλληλα μέσα από τη σύγκριση διαφαίνεται τι νέο και σημαντικό προκύπτει από την παρούσα έρευνα.

# Συμπεράσματα

Στην ενότητα αυτή αναφέρονται τα συμπεράσματα που κατά τη γνώμη του/της συγγραφέα μπορούν να εξαχθούν από τη μελέτη του/της.

Επίσης, λαμβάνονται υπόψη οι στόχοι της μελέτης καθώς και τυχόν περιορισμοί που προέκυψαν από συστηματικά σφάλματα αλλά και τις προσπάθειες που έγιναν για αντιμετώπισή τους.

Προς το τέλος της ενότητας αναφέρονται συγκεκριμένες προτάσεις για μελλοντική έρευνα και πρακτική εφαρμογή. Τέλος, διατυπώνονται πιθανά ερωτήματα που προέκυψαν μέσα από την έρευνα.

# Μορφοποίηση Κειμένου

## Περιθώρια σελίδας

Η σελίδα είναι μεγέθους Α4 και τα περιθώρια της καθορίζονται να είναι πάνω κάτω και δεξιά αριστερά 2,5 cm και με επιπλέον περιθώριο βιβλιοδεσίας (gutter) 1 cm αριστερά.

## Διαστήματα σελίδας

Το διάστημα ανάμεσα στις σειρές του κειμένου (διάστιχο) πρέπει να είναι 1,5 γραμμές.

Για τις παραγράφους δεν χρησιμοποιείται εσοχή παρά μόνο διάστημα 6 μεταξύ των παραγράφων.

Λόγω διαφοροποίησης των διαστημάτων μεταξύ των κεφαλαίων και υποκεφαλαίων, προτείνεται όπως χρησιμοποιηθεί το παρόν υπόδειγμα.

Χρησιμοποιήστε **αριστερή στοίχιση** για το κείμενο, καθώς χρησιμοποιείται ευρέως και διευκολύνει την ανάγνωση του εγγράφου.

## Γραμματοσειρά και μέγεθος

Χρησιμοποιούνται πεζά γράμματα, γραμματοσειράς Arial μεγέθους 11 ή Times New Roman μεγέθους 12 (Normal).[[1]](#footnote-1)

Στις περιπτώσεις όπου απαιτείται να δοθεί έμφαση εντός του κειμένου γίνεται με τη χρήση πλάγιων χαρακτήρων (italics).

Οι τίτλοι καθώς και η περιγραφή (caption) των πινάκων και των διαγραμμάτων είναι σε κανονική γραμματοσειρά Arial μεγέθους 10 ή Times New Roman μεγέθους 11 (Normal).

## Αρίθμηση σελίδων

Όλες οι σελίδες φέρουν αρίθμηση στο κάτω δεξί μέρος της σελίδας, εκτός του εξωφύλλου το οποίο δεν αριθμείται. Η αρίθμηση της κενής σελίδας μετά το εξώφυλλο δεν αναγράφεται παρόλο που υπολογίζεται. Οι εισαγωγικές σελίδες πριν από την Εισαγωγή φέρουν λατινική αρίθμηση (i, ii, iii, κλπ.). Η αραβική αρίθμηση (1, 2, 3, κλπ.) ξεκινά από την Εισαγωγή.

|  |  |
| --- | --- |
| *Εισαγωγικές Σελίδες* | *Λατινική Αρίθμηση* |
| Κενή σελίδα  | i (υπολογίζεται αλλά δεν αναγράφεται) |
| Σελίδα Τίτλου | iι  |
| Πνευματικά Δικαιώματα | iii |
| Ευχαριστίες | iv |
| Περίληψη | v |
| Abstract | vi |
| Πίνακας Περιεχομένων | vii |
| Κατάλογος Πινάκων | viii |
| Κατάλογος Διαγραμμάτων | ix |
| Συντομογραφίες | x |
| *Κύριο Μέρος Εργασίας* | *Αραβική Αρίθμηση* |
| Εισαγωγή, Κεφάλαια, Αποτελέσματα, Συμπεράσματα, Βιβλιογραφία, Παραρτήματα (εάν υπάρχουν) | 1, 2, 3, … |

## Διαβάθμιση κεφαλαίων

Το κυρίως μέρος χωρίζεται σε κεφάλαια και υποκεφάλαια:

* κάθε κεφάλαιο εμφανίζεται σε νέα σελίδα
* τα υποκεφάλαια ακολουθούν τη ροή του κειμένου

Στον πίνακα περιεχομένων όπως και στο κυρίως κείμενο εμφανίζεται διαβάθμιση των κεφαλαίων και υποκεφαλαίων μέχρι τον τρίτο βαθμό όπως φαίνεται στο παράδειγμα παρακάτω.

# Τίτλος Κεφαλαίου (Heading CUT1)

## Τίτλος υποκεφαλαίου (Heading CUT2)

### Τίτλος υποκεφαλαίου (Heading CUT3)

Χρησιμοποιήστε τις προτεινόμενες επικεφαλίδες (Headings) που δίνονται στο εν λόγω έγγραφο, προκειμένου να δημιουργηθεί αυτόματα ο πίνακας περιεχομένων.

Μάθετε περισσότερα για το πώς πρέπει να εμφανίζονται τα κεφάλαια και υποκεφάλαια στον [Οδηγό Συγγραφής Πτυχιακής Εργασίας και Διατριβών](http://libguides.cut.ac.cy/etds) στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης.

# Πίνακες και Διαγράμματα

## Πίνακες

Οι πίνακες πρέπει να είναι όσο το δυνατό πιο απλοί. Παίρνουν αρίθμηση στο πάνω μέρος τους και τίτλο, ο οποίος ξεκινά με τη λέξη «Πίνακας».

Για τη λεζάντα πάνω από τον πίνακα χρησιμοποιήστε τη μορφή που δίνεται στο εν λόγω έγγραφο (Caption), προκειμένου να μπορείτε αυτόματα στη συνέχεια να δημιουργήσετε κατάλογο πινάκων.

Πίνακας 1: Enrollment in local colleges, 2005

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| College | New students | Graduating students | Change |
|  | Undergraduate |  |  |
| Cedar University | 110 | 103 | +7 |
| Elm College | 223 | 214 | +9 |
| Maple Academy  | 197 | 120 | +77 |
|  | Graduate |  |  |
| Cedar University | 24 | 20 | +4 |
| Elm College | 43 | 53 | -10 |
| Maple Academy  | 3 | 11 | -8 |
| Total | 600 | 521 | 79 |

Πηγή: Fictitious data, for illustration purposes only

## Διαγράμματα

Οι εικόνες, τα γραφήματα και τα διαγράμματα δηλώνονται όλα ως διαγράμματα.

Τα διαγράμματα παίρνουν αρίθμηση και τίτλο στο κάτω μέρος τους. Ο τίτλος τους εισάγεται με τη λέξη «Διάγραμμα» και ακολουθείται από την αρίθμηση των διαγραμμάτων που είναι αντίστοιχη των πινάκων.

Για τη λεζάντα κάτω από το διάγραμμα χρησιμοποιήστε τη μορφή που δίνεται στο εν λόγω έγγραφο (Caption), προκειμένου να μπορείτε αυτόματα στη συνέχεια να δημιουργήσετε κατάλογο διαγραμμάτων.

Διάγραμμα 1: Η επίδοση των τριών ομάδων στις τέσσερις δοκιμασίες

Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται όταν χρησιμοποιείται πίνακας ή διάγραμμα από κάποια άλλη πηγή. Σε αυτή την περίπτωση γίνεται αναφορά στην αρχική πηγή στο κάτω μέρος του πίνακα ή του διαγράμματος.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Η Βιβλιογραφία ξεκινά σε καινούρια σελίδα.

Για τη μορφοποίηση των αναφορών και της λίστας βιβλιογραφίας ακολουθείται το πρότυπο που έχει επιλεγεί από το εκάστοτε Τμήμα ή τον/την επιβλέποντα/πουσα καθηγητή/τρια.

Στη λίστα βιβλιογραφίας περιλαμβάνονται μόνο οι πηγές που αναφέρθηκαν στο κείμενο. Επίσης, αναφέρεται πρώτα η ξενόγλωσση βιβλιογραφία και μετά η ελληνόγλωσση.

Για εύκολη και γρήγορη μορφοποίηση των βιβλιογραφικών πηγών μπορεί να χρησιμοποιηθεί ένα εργαλείο διαχείρισης και οργάνωσης βιβλιογραφικών αναφορών όπως είναι το [Mendeley](https://libguides.cut.ac.cy/mendeley).

Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφτείτε τον [Οδηγό Βιβλιογραφίας](https://libguides.cut.ac.cy/citing) είτε συμβουλευτείτε τη Βιβλιοθηκονόμο σας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I

**Τίτλος παραρτήματος**

Στα παραρτήματα συμπεριλαμβάνονται εργαλεία τα οποία χρησιμοποιήθηκαν στην έρευνα είτε οποιοδήποτε πληροφοριακό υλικό το οποίο δεν είναι δυνατό να ενταχθεί στο κυρίως κείμενο της μελέτης όπως για παράδειγμα ερωτηματολόγια, αποσπάσματα από συνεντεύξεις, σχήματα κωδικοποίησης, κλπ.

Κάθε παράρτημα εμφανίζεται σε νέα σελίδα χρησιμοποιώντας λατινική αρίθμηση στην κεφαλίδα πχ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II.

1. Οι υποσημειώσεις είναι σε κανονική γραμματοσειρά Arial μεγέθους 9 ή Times New Roman μεγέθους 10 και αναγράφονται στο τέλος της σελίδας με ενιαία αρίθμηση για όλη την εργασία (Footnote Text). [↑](#footnote-ref-1)